



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУЛ 02512218

№ 2453-р

*На основании Распоряжения  
№ 2453-р от 15.12.2013*

15.12.2013

О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга

С целью упорядочения работы с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), на основании Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225:

1. Утвердить Перечень полей баз данных автоматизированной информационной системы «Параграф» (далее – АИС «Параграф»), обязательных для заполнения и поддержания в актуальном состоянии образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.
2. Образовательным организациям, указанным в пункте 1 распоряжения:
  - 2.1. Заполнить поля базы данных АИС «Параграф» в сроки, установленные Комитетом по образованию.
  - 2.2. Заполнять формы сервиса «Анкетирование» Интернет-портала «Петербургское образование» в сроки, установленные Комитетом по образованию.
  3. Администрациям районов Санкт-Петербурга рекомендовать:
    - 3.1. Получать информацию, содержащуюся в базе данных АИС «Параграф» и на Интернет-портале «Петербургское образование», в электронном виде путем экспорта из базы данных АИС «Параграф» и отчетных форм Интернет-портала «Петербургское образование».
    - 3.2. Обеспечить полноту, достоверность и актуальность информации, содержащейся в базе данных АИС «Параграф» и на Интернет-портале «Петербургское образование».
    - 3.3. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при обработке информации, содержащейся в базе данных АИС «Параграф» и на Интернет-портале «Петербургское образование», в образовательных организациях и администрациях районов Санкт-Петербурга.
  4. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиТ):
    - 4.1. Разработать Перечень полей баз данных АИС «Параграф» обязательных для заполнения и поддержания в актуальном состоянии образовательными организациями

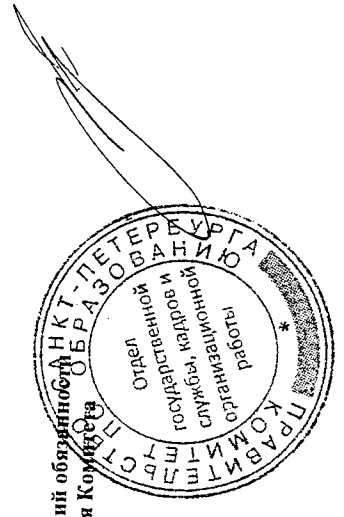
реализующими образовательные программы дошкольного образования в срок до 01.12.2013;  
реализующими дополнительные общеразвивающие программы в срок до 01.02.2014;  
реализующими образовательные программы среднего профессионального образования в срок до 01.03.2014;  
реализующими дополнительные предпрофессиональные программы в срок до 01.09.2014.

4.2. Разработать методические материалы по заполнению полей базы данных АИС «Параграф» и разместить их на Интернет-портале «Петербургское образование» и на сайте РЦКОиИТ в срок до 15.11.2013.

4.3. Организовать обучение специалистов администраций районов Санкт-Петербурга по работе с приложениями баз данных АИС «Параграф» в срок до 01.12.2013.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета



Ю.В. Соляников

Раздел «Итоги обучения и ГИА»	
16.	Категория участника ГИА
17.	Требует особых условий при проведении ГИА
18.	Действующие результаты ЕГЭ по математике
19.	Действующие результаты ЕГЭ по русскому языку
20.	Дата проведения экзамена
21.	Предмет

Таб. 15. Приложение «Родители»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Степень родства
2.	Фамилия
3.	Имя
4.	Отчество
5.	Дата рождения
6.	Юридический статус
7.	Гражданство
8.	Адрес регистрации
9.	Адрес проживания
10.	Данные документа, удостоверяющего личность

Таб. 16. Итоговые отметки

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Итоговая отметка

Итоговые отметки импортируются в приложение «Итоговые отметки» из приложения «Классный журнал». Отметки вводятся для каждого обучающегося каждого учебного коллектива.

Приложение  
к распоряжению Комитет по образованию  
от 25.10.2013 № 453-р

Перечень полей баз данных  
автоматизированной информационной системы «Параграф»  
Таб. 1. Приложение «Система мониторинга информационных ресурсов».

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Библиотечный фонд (всего единиц) в том числе:
2.	Учебники и учебные пособия
3.	Художественная и справочная литература
4.	Обеспеченность обучающихся учебниками (в %)
5.	в том числе в соответствии с ФГОС
6.	Количество учебно-производственных мастерских
7.	Наличие ОДОД
8.	Количество учащихся, занимающихся в ОДОД
9.	Наличие дошкольного отделения
10.	Количество воспитанников в дошкольном отделении
11.	Количество детей с ОВЗ в том числе:
12.	детей-инвалидов
13.	Количество учащихся, которым предоставляется льготное питание, в том числе:
	со 100% компенсацией за счет бюджета
14.	с 70% компенсацией за счет бюджета
15.	получающих компенсацию
16.	Наличие автохозяйства
17.	Количество школьных автобусов

<sup>1</sup> Остальные поля приложения «Система мониторинга информационных ресурсов» заполняются автоматически из других приложений. Для передачи в Комитет по образованию необходимо, чтобы все поля приложения были заполнены

Таб. 2. Приложения «Личные дела обучающихся, воспитанников, движение обучающихся, воспитанников»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
Раздел «Обучающийся, воспитанник»	
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Инициалы
5.	Личное дело (номер)
6.	Пол
7.	Дата рождения
8.	Полных лет
9.	Год рождения
10.	Гражданство (государство)
11.	Регистрация
12.	Дата окончания регистрации (для временной регистрации)
13.	Район города
14.	Телефон
15.	Адрес фактического проживания
16.	Адрес регистрации
17.	Место рождения
18.	Родной язык
19.	Второй язык
20.	Форма обучения
21.	Год обучения в классе
22.	Средний балл за прошлый год
23.	Оплата горячего питания
24.	Основание получения бесплатного питания
25.	Физкультурная группа
26.	Дефект речи
27.	Особенность ПФР
28.	Группа здоровья
29.	Категория участника ГИА
30.	Требует особых условий при проведении ГИА
31.	Действующие результаты ЕГЭ по математике
32.	Действующие результаты ЕГЭ по русскому языку
Раздел Документ удостоверяющий личность	
33.	Тип документа
34.	Серия
35.	Номер

7. Количество обучающихся

Раздел «Отделение дополнительного образования»

8. Название

9. Направленность

10. Руководитель (преподаватель)

11. Закрепленный кабинет

12. Количество обучающихся

Таб. 14. Приложение «Прием обучающихся только для слачи ГИА»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
Раздел «Классь»	
1.	Код учебного коллектива
2.	Наименование учебного коллектива
3.	Синоним учебного коллектива
Раздел «Обучающиеся»	
4.	Фамилия
5.	Имя
6.	Отчество
7.	Пол
8.	Дата рождения
9.	Телефон
Раздел «Документ, удостоверяющий личность»	
10.	Тип документа
11.	Серия
12.	Номер
13.	Дата выдачи
14.	Дата окончания
15.	Кем выдан

6.	Подключение к Интернет
7.	ЕМТС
8.	Название провайдера
9.	Тип подключения к Интернет
10.	Скорость подключения к Интернет (Кбит/с)
11.	Средний трафик в месяц (ГБайт)
12.	Качество связи

Таб. 12. Приложение «Образовательные программы и Учебные планы»  
Наименование поля в АИС «Параграф»

№ п/п	
Раздел «Образовательная программа»	
1.	Название
2.	Ступень
3.	Тип
4.	Направленность
5.	Нормативный срок освоения (этапов)
6.	Предметы углубленного изучения
Раздел «Учебный план»	
7.	Название
8.	Пояснительная записка
9.	Название компонента
10.	Этап
11.	Продолжительность (недель)
12.	Предельная нагрузка (часов в неделю)
13.	Учебный коллектив

Таб. 13. Приложение «Дополнительное образование и Группы продленного дня»  
Наименование поля в АИС «Параграф»

№ п/п	
Раздел «Внеурочная деятельность»	
1.	Тип
2.	Руководитель (воспитатель)
3.	Закрепленный кабинет
Раздел «Группы продленного дня»	
4.	Название
5.	Воспитатель
6.	Закрепленный кабинет

36.	Дата выдачи
37.	Дата окончания
38.	Кем выдан
39.	Примечание
Раздел Документ (свидетельство, удостоверение)	
40.	Тип документа
41.	Серия
42.	Номер
43.	Дата выдачи
44.	Дата окончания
45.	Кем выдан
46.	Примечание
47.	Сканированное изображение
Раздел Участие обучающегося в олимпиаде, конкурсах, фестивалях, конференциях	
48.	Дата
49.	Вид мероприятия
50.	Тема мероприятия
51.	Достижение
52.	Достижение
53.	Руководитель
Раздел Спортивное достижение	
54.	Дата
55.	Вид спорта
56.	Достижение
Раздел Спортивное мастерство	
57.	Разряд, звание
58.	Вид спорта
Раздел Признак семьи	
59.	Наименование
Раздел Проблемы, периодичность контроля и кураторы	
60.	Уровень контроля
Раздел Движение обучающегося, воспитанника	
61.	Тип движения
62.	Дата приёма (перевода, выбытия)
63.	Номер приказа
64.	Дата приказа
65.	Принят на этап обучения
66.	Принят в учебный коллектив следующего типа
67.	Наименование учебного коллектива на момент выполнения движения
68.	Принят(а) из
69.	Принят(а) из ОУ следующего вида

70.	Принят(а) из ОУ организационно правовой формы
71.	Принят(а) из ОУ (краткое наименование)
72.	Выбыл(а) в
73.	Подтверждающие документы о выбытии
74.	Выбыл(а) в ОУ следующего вида
75.	Выбыл(а) в ОУ организационно правовой формы
76.	Выбыл(а) в ОУ (краткое наименование)
77.	Место дальнейшего устройства
<b>Раздел Документ об образовании</b>	
78.	Тип документа
79.	Вид документа
80.	Серия
81.	Номер
82.	Дата выдачи
83.	Кем выдан
84.	Примечание
<b>Раздел Экзамен ГИА</b>	
85.	Степень обучения
86.	Дата проведения экзамена
87.	Предмет
88.	Тип экзамена
<b>Раздел Отметка ГИА</b>	
89.	Предмет
90.	Дата экзамена
91.	Описание
92.	Вариант
93.	Часть А
94.	Часть В
95.	Часть С
96.	Часть D
97.	Баллов по части А
98.	Баллов по части В
99.	Баллов по части С
100.	Баллов по части D
101.	Полученный балл
102.	Полученная отметка
103.	Результат аннулирован

11.	Подключение к локальной сети
12.	Подключение к сети Интернет
13.	Наличие контент фильтра
14.	Загрузка в учебном процессе (часов в неделю)
15.	Загрузка во внеурочное время на бюджетной основе (часов в неделю)
16.	Платные услуги во внеурочное время (часов в неделю)
<b>Раздел «Учебное оборудование, пособия, модели, натуральные объекты и т.п.»</b>	
17.	Группа
18.	Наименование
19.	Количество (шт.)
20.	Год изготовления (выпуска) (г.)
21.	Предмет
<b>Раздел «Электронные ресурсы»</b>	
22.	Группа
23.	Подгруппа
24.	Наименование (программы, программного комплекса, пакета программ)
25.	Количество (копий, лицензий)
26.	Год выпуска (разработки)
27.	Производитель
28.	Предмет
<b>Раздел: «Печатные ресурсы»</b>	
29.	Группа
30.	Наименование
31.	Автор (авторы)
32.	Количество экземпляров
33.	Издатель
34.	Год издания
35.	Назначение
36.	Предмет

Таб. 11. Приложение «Оценка уровня информатизации»

<b>Наименование поля в АИС «Параграф»</b>	
№ п/п	
1.	Образовательное учреждение
2.	Название ЛВС
3.	Тип ЛВС
4.	Скорость передачи данных (Мбит/с)
5.	Наличие выделенного сервера

117	Название
118	Выходные данные
Раздел «Участие в конференциях и семинарах»	
119	Дата
120	Наименование
Раздел «Предмет»	
121	Название

Таб. 9. Приложение «Учебные коллективы»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Этап обучения
2.	Код учебного коллектива
3.	Наименование учебного коллектива
4.	Классный руководитель
5.	Учебная неделя
6.	Смена
7.	Язык обучения
8.	Место обучения
9.	Состав учебного коллектива
10.	Закреплённый кабинет
11.	Общее количество обучающихся, воспитанников
12.	Мальчиков
13.	Девочек
14.	Профиль углублённого изучения предметов
15.	Тип
16.	Профиль
17.	Выпускной класс
18.	Синоним учебного коллектива

Таб. 10. Приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
Раздел «ТСО, включая компьютерное оборудование»	
1.	Группа
2.	Подгруппа
3.	Наименование
4.	Количество
5.	Год выпуска (изготовления)
Раздел «Комплексы компьютерного оборудования»	
6.	Группа комплекса компьютерного оборудования
7.	Наименование
8.	Год выпуска (изготовления) (г.)
9.	Местонахождение (помещение)
10.	Количество рабочих мест

Таб. 3. Приложение «Образовательное учреждение»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
Раздел «Образовательное учреждение»	
1.	Краткое наименование ОУ
2.	Полное наименование ОУ
3.	Сокращённое наименование ОУ по Уставу
4.	Номер ОУ
5.	Подчинение
6.	Вышестоящий орган
7.	Организационно-правовая форма
8.	Тип ОУ
9.	Вид ОУ
10.	Подвид ОУ
11.	Проектная мощность (чел.)
12.	Общая площадь территории (га)
13.	Размер учебно-опытного земельного участка (га)
14.	Размер подсобного сельского хозяйства (га)
15.	Местность (для ОШ-1)
16.	Полечительский совет
17.	Местоположение образовательного учреждения (адрес)
18.	Телефон руководителя
19.	Телефон приёмной
20.	Факс
21.	Телефон главного бухгалтера
22.	Электронная почта
23.	Адрес сайта
24.	Руководитель образовательного учреждения
25.	Главный бухгалтер
26.	Код ОУ
27.	Код ППЭ
28.	ППЭ для 9 классов
29.	ППЭ для выпускных классов
30.	Ответственный за сбор данных для итоговой аттестации
31.	Здание ППЭ
32.	Фактический адрес ППЭ
Раздел «Предмет углубленного изучения»	
33.	Порядок
34.	Название
35.	Код
36.	Код ЕГЭ
Раздел «Реквизиты и классификаторы»	
37.	ОКПО
38.	ОКАТО

39.	ОКОГУ
40.	ОКВЭД
41.	ОКФС
42.	ОКОПФ
43.	ОГРН
44.	ГРН (для ОУ, зарегистрированных до 2002)
45.	ИНН
46.	КПП
47.	Лицевой счёт
48.	Расчётный счёт
49.	Банк
50.	БИК

Таб. 4. Приложение «Образовательное учреждение. Здания и помещения».

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Название
2.	Адрес
3.	Назначение здания
4.	Форма владения зданием
5.	Правоустанавливающий документ
6.	Собственник, арендодатель
7.	Количество этажей
8.	Заключение Роспотребнадзора
9.	Заключение Госпожнадзора
10.	Тип постройки
11.	Номер проекта
12.	Состояние здания
13.	Материал стен
14.	Материал перекрытий
15.	Состояние кровли
16.	Материал кровли
17.	Дата постройки
18.	Дата последнего капремонта
19.	Проектный срок эксплуатации (лет)
20.	Общая площадь (кв.м.)
21.	Общая кубатура (куб.м.)
22.	Полезная площадь (кв.м.)
23.	Площадь учебных помещений (кв.м.)
24.	Количество учебных помещений (проектное)
25.	Количество учебных помещений (фактическое)
26.	Количество учебных мест (проектное)
27.	Количество учебных мест (фактическое)
28.	Отопление здания

79.	Решение комиссии
80.	Основание
81.	Должность
Раздел «Профессиональная переподготовка»	
82.	Вид документа
83.	Образовательное учреждение
84.	Серия документа
85.	Номер документа
86.	Дата выдачи
87.	Специальность
88.	Квалификация
Раздел «Повышение квалификации»	
89.	Вид
90.	Образовательное учреждение
91.	Название курса
92.	Тип курса
93.	Объем курса
94.	Вид документа
95.	Серия документа
96.	Номер документа
97.	Дата выдачи
Раздел «Ордена и медали РФ»	
98.	Орден (медаль)
99.	Удостоверение
100.	Дата выдачи
101.	Примечание
Раздел «Отраслевые награды»	
102.	Награда
103.	Удостоверение
104.	Дата выдачи
105.	Примечание
Раздел «Региональные награды»	
106.	Награда
107.	Удостоверение
108.	Дата выдачи
109.	Примечание
Раздел «Конкурс педагогических достижений»	
110.	Год
111.	Достижение
112.	Уровень
Раздел «Национальный проект «Образование»	
113.	Год
114.	Достижение
115.	Раздел «Публикации»
116.	Дата



29.	Наличие водопровода
30.	Наличие канализации
31.	Наличие радиоузла
32.	Количество счётчиков горячей воды (шт.)
33.	Количество счётчиков холодной воды (шт.)
34.	Количество тепловых счётчиков (шт.)
35.	Количество терморегуляторов прямого действия (шт.)
36.	Количество программных терморегуляторов (шт.)
37.	Количество электросчётчиков двойного учёта (шт.)
38.	Количество счётчиков газа (шт.)
39.	Площадь прилегающей территории (га)
40.	Тип ограждения
41.	Высота ограждения (м)
42.	Освещённость участка (люкс)
43.	Дата измерения освещённости

Таб. 5. Приложение «Образовательное учреждение. Здания и помещения». Помещения  
Наименование поля в АИС «Параграф»

44.	Тип помещения
45.	Назначение помещения
46.	Название помещения
47.	Номер
48.	Форма владения помещением
49.	Правоустанавливающий документ
50.	Кабинет закреплён за преподавателем (для учебных помещений)
51.	Этаж
52.	Вместимость (учебных коллективов)
53.	Количество посадочных мест (проектное)
54.	Количество посадочных мест (фактическое)
55.	Площадь (кв.м.)
56.	Объём (куб.м.)
57.	Количество окон (шт.)
58.	Тип окон
59.	Наличие ЛВС
60.	Наличие телефона
61.	Наличие водоснабжения
62.	Наличие электропитания
63.	Помещение повышенной опасности
64.	Помещение используется как специализированный кабинет по предметам:

Таб. 6. Приложение «Документы ОУ»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Код документа
2.	Тип документа ОУ

<b>Раздел «Приём сотрудника на должность»</b>	
49.	Должность
50.	Количество занимаемых ставок
51.	Разряд
52.	Условия приёма на должность
53.	Должность основная или дополнительная
54.	Дата вступления в должность
55.	Дата приказа о приеме
56.	Номер приказа о приеме
57.	Контракт до
58.	Дата увольнения с должности
59.	Дата приказа об увольнении
60.	Номер приказа об увольнении
61.	Куда выбыл
62.	Основание увольнения
63.	Причина увольнения
<b>Раздел «Полученное образование»</b>	
64.	Вид образования
65.	Образовательное учреждение
66.	Вид документа
67.	Серия документа
68.	Номер документа
69.	Вид диплома
70.	Дата окончания
71.	Специальность
72.	Квалификация
73.	Профиль образования
<b>Раздел «Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации»</b>	
74.	Дата аттестации
75.	Решение комиссии
76.	Основание
77.	Должность
<b>Раздел «Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»</b>	
78.	Дата аттестации

3.	Название документа
4.	Серия
5.	Номер
6.	Организация, выдавшая документ
7.	Дата выдачи
8.	Дата окончания действия
9.	Статус документа
10.	ОКУД
11.	Дополнительная информация
12.	Файл

**Перечень документов ОУ, которые должны быть отражены в приложении «Документы ОУ»**

№ п/п	Наименование документа
1.	Устав
2.	Лицензия
3.	Приложение к лицензии
4.	Свидетельство о государственной аккредитации
5.	Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербург
6.	Свидетельство о праве землепользования
7.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
8.	Образовательная программа (в соответствии с приложением к лицензии)

**Таб. 7. Приложение «Должности»**

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Группа должностей
2.	Подгруппа должностей
3.	Должность (по штату)
4.	Должность (как трудовая функция)
5.	Название должности внутри ОУ
6.	Ставок
7.	Педагогическая должность
8.	Педагогическая нагрузка на ставку в неделю
9.	Дополнительная информация
10.	Должностная инструкция (документ)

**Таб. 8. Приложение «Личные дела сотрудников»**

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Инициалы
5.	Пол
6.	Фотография
7.	Дата рождения
8.	Полных лет
9.	Год рождения

10.	Гражданство (государство)
11.	Место рождения
12.	Адрес фактического проживания
13.	Адрес регистрации
14.	Домашний телефон
15.	Мобильный
16.	Индивидуальный номер налогоплательщика
17.	Адрес электронной почты
18.	Группа сотрудников
19.	Табельный номер
20.	Статус сотрудника
21.	Общий стаж
22.	Педагогический стаж
23.	Стаж в учреждении
24.	Стаж по должности
25.	Сотрудник является классным руководителем в классе
26.	Сотрудник находится на педагогической должности (Да, Нет)
27.	Образование
28.	Ученая степень
29.	Звание
30.	Учёное звание
31.	Квалификационная категория
32.	Должность в ППЭ
33.	В ППЭ для 9-ых классов
34.	В ППЭ для выпускных классов
<b>Раздел «Документ удостоверяющий личность»</b>	
35.	Тип документа
36.	Серия
37.	Номер
38.	Дата выдачи
39.	Дата окончания
40.	Кем выдан
41.	Примечание
42.	Статус документа
<b>Раздел «Документ (свидетельство, удостоверение)»</b>	
43.	Тип документа
44.	Серия
45.	Номер
46.	Дата выдачи
47.	Дата окончания
48.	Кем выдан